

**GÜRSAN ALÜMİNYUM İMALAT
SAN.LTD. ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**



YAYINLANMA TARİHİ : 01.07.2020

***Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
2. AMAÇ	4
3. KAPSAM	4
4. TANIMLAR	5
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER.....	6
a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma	6
b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma.....	6
c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.....	6
d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.....	6
e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme	6
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER.....	7
f. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma	7
g. Doğru ve gerektiğinde güncel olma.....	7
h. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.....	7
i. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma	7
j. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.....	7
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
7.1. İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Kategorizasyon	7
7.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	9
a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.	9
b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunluluğu	9
7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	10
a. Kişisel Sağlık ve Cinsel Hayat Verilerinin İşlenmesi:	10
b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi..	10
7.4. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler	11
8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	12
8.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler	12
8.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler.....	13
8.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler.....	13
9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ.....	14
9.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	14
9.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri.....	15
10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	18
11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI.....	18
12. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	19
13. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM	

AMAÇLARI	19
13.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı	19
13.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	19
13.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı	20
13.4. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları.....	20
14. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	21
15. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	21
15.1. Başvuru Hakkı	21
15.2. Cevap Verme Usulü	22
16. ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ	23
16.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme	23
16.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri ve Potansiyel Müşteri Giriş – Çıkışları	23
16.3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi	23
17. KVKK AÇISINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER	24
18. DİĞER HUSUSLAR	24

1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, GÜRSAN, işbu Politika ile yönetilen; ilgili kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir.

Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile GÜRSAN Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Veri sorumlusu: Gürsan Alüminyum İmalat San. ve Ltd. Şti. (GÜRSAN)

Adres: Akçaburgaz Mah. Alkop San. Sit. B7 Blok No:15 Esenyurt/İSTANBUL

2. AMAÇ

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Gürsan Alüminyum İmalat San. ve Ltd. Şti. ("**GÜRSAN**" ya da "**Şirket**") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

İşbu Politika'nın amacı, kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda ilgili kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

3. KAPSAM

Bu Politika; ilgili kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan ilgili kişi gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçimiz de olan Aktif müşterilerimiz gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. Yalnızca Ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

4. TANIMLAR

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kanun ya da KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	www.gursan.com.tr adresinde yer alan GÜRSAN Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
İlgili Kişi Başvuru Formu	GÜRSAN bünyesinde kişisel verileri işlenen ilgili kişinin Kanun'un 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
TCK	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumluları Sicili (VERBİS)	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

GÜRSAN, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

GÜRSAN, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, Kanun ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

GÜRSAN, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

f. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

GÜRSAN, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

g. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

h. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

i. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

j. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, Kanun ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, ilgili kişinin açık rızası ile veya Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

7.1. İlgili Kişi Gruplarına İlişkin Kategorizasyon

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde ilgili kişi grupları aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

Müşteri (Ürün veya Hizmet Alan Kişi)	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın GÜRSAN tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında GÜRSAN'ın ürün ya da hizmet sunduğu kişisel verileri elde edilen kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Potansiyel Müşteri (Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı)	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Tedarikçi	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın GÜRSAN tarafından yürütülen ticari faaliyetler kapsamında GÜRSAN'a ürün ya da hizmet sunan kişisel verileri elde edilen kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Potansiyel Tedarikçi	GÜRSAN'ın ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde bulunduğu veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş kişiler, yetkilileri, ortakları ve çalışanları
Ziyaretçi	GÜRSAN'ın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya (www.gursan.com.tr) internet sitemizi ziyaret eden gerçek kişiler
Çalışan	GÜRSAN'ın yürüttüğü ticari faaliyetler kapsamında istihdam ettiği gerçek kişiler
Çalışan Adayı	GÜRSAN'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Stajyer	Öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla GÜRSAN'da mesleki çalışma gerçekleştiren öğrenciler
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler

Eğitim/Seminer Katılımcıları	GÜRSAN'ın ticari faaliyetleri kapsamında organize etmiş olduğu seminer ve eğitimlere katılan gerçek kişiler
Tanıtım/Organizasyon Katılımcıları	GÜRSAN'ın ticari faaliyetleri kapsamında tanıtımını yapmak üzere gerçekleştirdiği organizasyonlara katılım sağlayan gerçek kişiler
İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	GÜRSAN'ın her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, nakliyecisi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi	GÜRSAN'ın taraf olduğu ticari ilişkilerde aynı ya da şahsi teminat sağlayan kişiler (rehin veren, aval, kefil gibi) ile GÜRSAN lehine kıymetli evrak keşide ya da ciro eden kişiler (keşideci, ciranta, muhatap gibi)
ISG ve Staj Süreci ile Bağlantılı Olan Kişiler	İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereğince, gerek GÜRSAN tarafından sunulan gerekse de GÜRSAN tarafından alınan hizmetlerde hizmeti veren kişilerin ISG eğitim süreci ile ilgili kişiler ve GÜRSAN bünyesinde staj faaliyetlerinin yürütülmesi için kişisel verilerinin alınması gerekli olan kurum yetkilileri
Aile Bireyleri ve Yakınlar	Mevzuat gereği bir kişiye hak temini sağlanabilmesi veya kişinin üstün özel yararı için bu kişinin kişisel verisi alınan aile bireyleri ve yakınları
Üçüncü Kişiler	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örneğin; refakatçi, eski çalışanlar, referans olan kişiler gibi) veya bu Politika ve GÜRSAN Çalışanların Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler

7.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun'un 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Aşağıda öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel verileriniz hukuki sebebin oluşturduğu sınırlar dahilinde işlenebilmektedir. GÜRSAN, aşağıda sayılan haller dışında ilgili kişinin açık rızasını almaktadır.

a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, GÜRSAN ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak veri işleme faaliyeti yürütebilecektir.

b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunluluğu

- c. **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.**
- d. **Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.**
- e. **Kişisel veri ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.**
- f. **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.**
- g. **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.**

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun'un 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz, özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesi faaliyetini Kanun'un 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde ilgili kişinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir:

a. **Kişisel Sağlık ve Cinsel Hayat Verilerinin İşlenmesi:**

Kişisel sağlık verileri; (i) Kurul tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- İlgili kişinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. **Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**

Bu kapsamdaki veriler, ilgili kişinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

7.4. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Veri Kategorisi	Açıklaması	Veri Konusu Kişi Grubu/Grupları
Kimlik Verisi	Ad soyad, anne-baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, T.C. kimlik no gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Müşteri, Tedarikçi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Referans Kişisi, Şirket Yetkilileri, Stajyer, Ziyaretçi, ISG ve Staj Süreci ile Bağlantılı Kişiler, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi, Eğitim/Seminer Katılımcıları, Tanıtım/Organizasyon Katılımcıları, Üçüncü Kişiler
İletişim Verisi	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Müşteri, Tedarikçi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Referans Kişisi, Şirket Yetkilileri, Stajyer, Eğitim/Seminer Katılımcıları, Tanıtım/Organizasyon Katılımcıları, Üçüncü Kişiler
Özlük Verisi	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer, Şirket Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı
Müşteri İşlem Verisi	Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi	Müşteri, Tedarikçi, Teminat veya Kıymetli Evrak Veren Kişi
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi	Ziyaretçiler, Çalışanlar, Çalışan Adayları, Müşteri, Tedarikçi, Eğitim/Seminer Katılımcıları, Tanıtım/Organizasyon Katılımcıları, Üçüncü Kişiler
Finans Verisi	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi	Çalışan, Stajyer, Tedarikçi

Mesleki Deneyim Verisi	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi	Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer, Referans Kişisi, Aile Bireyleri ve Yakınlar, Müşteri, Tedarikçi, Şirket Yetkilileri, Eğitim/Seminer Katılımcıları, Tanıtım/Organizasyon Katılımcıları, Ziyaretçi/Üçüncü Kişiler
Görsel ve İşitsel Kayıt Verisi	Görsel ve işitsel kayıtlar gibi	Eğitim/Seminer Katılımcıları, Tanıtım/Organizasyon Katılımcıları,
Sağlık Verisi	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi	Çalışan
Aile Bireyleri ve Yakın Verisi	Çocuk sayısı, eşin çalışma ve geliri durumu bilgisi, yakınlık derecesi gibi	Çalışan Adayı, Çalışan
Sistem Kayıt Verisi	Kullanıcı adı, ID numarası, teklif numarası, firma hesap numarası gibi	Müşteri, Tedarikçi
Taşınır/Taşınmaz Verisi	Plaka, taşınmaz ada/parsel bilgisi gibi	Ziyaretçiler

8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

8.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.

- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
 - Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
 - Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
 - Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
 - Şifreleme yapılmaktadır.
 - Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Bulut Ortamlarında Veri Depolanmamaktadır.

8.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Kişisel Veriler İşlenmeye Başlanmadan Önce İlgili Kişiler Aydınlatılmaktadır.

8.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul'a bildirecektir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMA SÜRELERİ

9.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

GÜRSAN tarafından aşağıdaki amaçlarla Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Etkinlik, seminer, tanıtım ve organizasyon yönetimi
- Ürünlere ilişkin tamir/bakım hizmeti verilmesi ve sevkiyat işlemlerini gerçekleştirilmesi
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- GÜRSAN'ın personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- GÜRSAN'ın iş akdinden doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve çalışanlara hak hakların temini
- Çalışanların işyerine giriş çıkışlarının takibi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- GÜRSAN'ın finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- GÜRSAN'ın hukuk işlerinin icrası/takibi
- GÜRSAN'ın mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- GÜRSAN'ın ticari ilişki içerisinde olduğu firmaların kayıtlarının oluşturulması
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Web sitesi üzerinden üyelik ve online support işlemlerinin yürütülmesi
- Web sitesi üzerinden sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, yeni hizmetlerin geliştirilmesi ve bununla ilgili bilgilendirme yapılması
- Müşteri ile kurulan sözleşmenin ifası amacıyla, ticari elektronik ileti onayı mevcut müşteriler açısından; Müşteri tercih, beğeni ve ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve Müşteriye özel tanıtım, fırsat ve fayda sağlanması
- Sözleşme ilişkisi kapsamında, ticari elektronik ileti onayı mevcut müşteriler açısından; doğrudan pazarlama, dijital pazarlama, yeniden pazarlama, hedefleme, profileme ve analiz yapılarak Müşteri'nin tercih ve beğenisi doğrultusunda ürün ve hizmetlerin tanıtımının ve pazarlamasının yapılması
- Müşteri sorun ve şikayetlerinin çözümlenmesi
- Ticari elektronik ileti iznine istinaden Müşteri ile iletişime geçilmesi
- Müşteri memnuniyeti, sadakati ve bağlılığının yaratılması
- Kurumsal itibar yönetimi, medya iletişimi, şirketin tanıtım ve reklamının yapılması,

- GÜRSAN'ın ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması
- BA/BS mutabakat işlemleri ile finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Satın alma ve satış işlemlerinin takibi
- Hukuki süreçler ve mevzuata uyum
- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması
- Şirket içi raporlama ve iş geliştirme faaliyetlerinin planlanması
- Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi
- GÜRSAN'ın faaliyetlerinin GÜRSAN prosedürleri ve Kanun kapsamında hazırlanan politikalarına uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İşlenen verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması
- Alt işveren çalışanlarının sisteme girişinin ve takibinin yapılması, iş güvenliği yönünden uygunluğunun tespit ve takip edilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak GÜRSAN tarafından ilgili kişinin açık rızası temin edilmektedir.

9.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz öncelikle, kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

GÜRSAN tarafından tespit edilen süreç bazında saklama ve imha süreleri aşağıdaki yer almaktadır. Ayrıca; süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde yer almaktadır.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ ¹	İMHA SÜRESİ
Ürün Hizmet Alan Kişiler ile Tüzel Kişi Ürün Hizmet Alıcılarının Yetkileri/Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Tedarikçilere veya Tüzel Kişi Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Teklif Süreçlerinin Yönetilmesine İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Yeni Firma ve Kontak Kaydı Oluşturulmasına İlişkin Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Sözleşme İşlemleri Dolayısıyla Elde Edilen Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Alım Sürecinin Yürütülmesi Dolayısıyla Çalışan Adaylarından Alınan Kişisel Veriler veya Özgeçmiş Belgeleri	İşe alım sürecinin sonuçlandırılmasından itibaren 6 Ay	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

¹ Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde GÜRSAN tarafından güncellemeler yapılabilir.

İşe Alım, İş Akdinin İfası, AĞİ Ödemeleri, Yan Hak ve İmkanların Temini ile SGK Nezdinde Yürütülecek Süreçler Gibi Sair Süreçler İçerisinde Şirket Çalışanları ve Stajyerlerinden Alınan Tüm Kişisel Veriler (<i>İş Sağlığı ve Güvenliği dolayısıyla alınan veriler hariç</i>)	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Uyarınca İşyeri Hekimi ve İSG Uzmanı Tarafından Alınan Şirket Çalışanları, Stajyerleri ve Dışarıdan Hizmet Alınan Kişiler ile İlgili Tüm Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 15 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Çalışanlara Tahsis Edilen Hattın Aktif Edilmesine İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminde anonimleştirilmekt edir.	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Güvenlik Kamera Görüntüleri	20 Gün İç & 60 Gün Dış Kayıt tutulmaktadır.	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Bina Giriş Çıkış Kayıtlarının Takibi İçin Alınan Kişisel Veriler	<i>Ziyaretçiler için:</i> Giriş kaydı alındığı tarihten itibaren 2 Yıl <i>Çalışanlar için:</i> Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanlara İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesine İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Müşteriye Verilen Eğitimlerin Yeterliliğinin ve Kalitesinin Ölçülmesine İlişkin Kişisel Veriler	Sözleşmenin bitiminden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

		sürecinde
Eğitim ve Seminer Faaliyetlerine Katılan Kişilere İlişkin Kişisel Veriler	Kişisel Verinin Alındığı Tarihten İtibaren 10 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Organizasyon ve Etkinlik Yönetimine İlişkin Kişisel Veriler (Fotoğraf ve Görsel Kayıtlar Hariç)	Kişisel Verinin Alındığı Tarihten İtibaren 3 Yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde
Organizasyon ve Etkinlik Yönetimine İlişkin Fotoğraf ve Görsel Kayıtlar	İlgilisinin imha Talebi üzerine 30 iş günü içinde imha edilir.	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha sürecinde

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz; ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve işbu yönetmelik uyarınca hazırlanmış olan *Gürsan Alüminyum İmalat San. ve Ltd. Şti. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* 2 tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, GÜRSAN tarafından işlenebilecektir ve GÜRSAN'ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımızla paylaşılabilir. Ancak, her halükârda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

12.KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz; ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve Kanun'un 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve işbu yönetmelik uyarınca hazırlanmış olan *Gürsan Alüminyum İmalat San. ve Ltd. Şti. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* ² tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

13.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARIM AMAÇLARI

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup ilgili kişinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, GÜRSAN tarafından işlenebilecektir ve GÜRSAN'ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımızla paylaşılabilir. Ancak, her halükârda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

13.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

Kanun'un 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

13.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Kanun'un 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

13.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

Kanun'un 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

Bu kapsamda henüz Kurul tarafından güvenli ülkeler listesi paylaşılmamış ise de GÜRSAN yabancı ülkelere yaptığı aktarımda aktarım yaptığı ülkede kişisel verilerin korunması için yeterli korumanın bulunduğu hususunda taahhütte bulunmakta ve aktarım için Kurul'dan izin almaktadır.

13.4. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan ilgili kişilerle ilişkili kişisel verileri aşağıda belirtilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
Tedarikçi	GÜRSAN'ın ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak GÜRSAN'a hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin GÜRSAN'a sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Müşteri	GÜRSAN'ın ticari faaliyetlerini yürütürken hizmet ve ürün sunduğu gerçek ya da tüzel kişileri tanımlamaktadır.	Şirketimizin müşterilerine sunmuş olduğu bakım ve tamir servislerinin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
İş Ortağı	GÜRSAN'ın ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerin satışı, tanıtımı ve pazarlaması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak

Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

14.ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

GÜRSAN, Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda GÜRSAN tarafından ilgili kişilere kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin Kanun'un 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır. GÜRSAN, Kanun'un 11. maddesine uygun olarak ilgili kişinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır

Bununla beraber, GÜRSAN'ın, aşağıdaki durumlarda Kanun'un 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

15.İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanun'un 13. maddesine uygun olarak, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişiye yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra GÜRSAN İlgili Kişi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İlgili kişi, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.³

15.1. Başvuru Hakkı

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

³ İlgili Kişi Başvuru Formu'na www.gursan.com.tr adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle ilgili kişi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince aşağıdaki hallerde ilgili kişilerin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

15.2. Cevap Verme Usulü

Kanun'un 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

İlgili kişinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. Kanun uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

16.ŞİRKET İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİ ÜZERİNDE YAPILAN VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

16.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

Kanun'da yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Şirketimizin bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimiz, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, eğitim/seminer/organizasyon katılımcılarımız başta olmak üzere Şirketimizde güvenlik kameraları ile görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız ve ihtiyaç duyulması halinde tedarikçi konumunda bulunan güvenlik şirketi çalışanları erişebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan söz konusu kişiler imzaladıkları gizlilik taahhütnameyi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

16.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri ve Potansiyel Müşteri Giriş - Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyadı ve plaka bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

Şirketimize, eğitim ve seminerlere katılmak amacıyla gelen kişilerin çalıştığı kurum, ad- soyad, e-posta ve telefon bilgileri yalnızca katılım sayısına göre organizasyonun yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

16.3. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi

Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Şirketimiz tarafından; Şirketimizin insan kaynakları politikasının belirlediği faaliyetlerin icrası, işe alım, işbu Politikada belirtilen amaçların yanında; çalışan adaylarının kişisel verileri ayrıca aşağıda da sıralanan amaçlarla işlenmektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, adayın iletmediği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- Şirketimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir:

- Şirket web sitesinde bulunan dijital başvuru formu;
- Adayların şirketimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri; Çalışan adayları da ilgili kişi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, Şirketimize, bu Politika'nın 12.1. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile şirketimiz tarafından yapılan araştırmalar

17.KVKK AÇISINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

7 Nisan 2016	Aksi belirtilmedikçe Kanun hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
7 Ekim 2016	Kanun'un aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: <ul style="list-style-type: none">a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümlerb. İlgili kişinin haklarına ilişkin hükümlerc. İlgili kişinin Kurul'a şikâyette bulunmasına ilişkin düzenlemelerd. Kanun'dan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler
7 Nisan 2017	7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak işlenmiş kişisel verilere ilişkin olarak 7 Nisan 2017 tarihine kadar ilgili kişinin aksine bir beyanı olmaması halinde Kanun'a uygun olarak işlendiği kabul edilir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar Kanun'a uyumlu hale getirilir.

18.DİĞER HUSUSLAR

İşbu Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve Şirket'in internet sitesinde (www.gursan.com.tr) olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. İşbu Politika; Kanunda yapılan değişiklikler, Kurul kararları uyarınca ya da sektördeki ve bilişim alanındaki gelişmeler gibi güncelleme yapılmasını gerekli kılan durumlarda ve/veya ihtiyaç halinde güncellenir.